|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BOSNA I HERCEGOVINA | BOSNIA AND HERZEGOVINA | БOСНА И ХЕРЦЕГОВИНА |
| FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE | FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA | ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ |
| **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE** | **FBiH MINISTRY OF** | **ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО** |
| **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I ZNANOSTI** | **EDUCATION AND SCIENCE** | **ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka  | 5.2. |
| Transfer | Tekući transferi neprofitnim organizacijamaTransfer za oblast nauke od značaja za Federaciju BiH |
| Program | Podrška organizaciji domaćih i međunarodnih naučnih skupova |
|  |
|  | *Zaprimljeno putem elektronske pošte:* | *Datum: Satnica:* |
| *Evidencijski broj aplikacije:* |  |

**APLIKACIJSKI OBRAZAC**

**Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke (FMON) za podršku**

**organizaciji domaćih i međunarodnih naučnih skupova**

**u 2025. godini**

|  |
| --- |
| **I. OPĆI PODACI O PODNOSIOCU APLIKACIJE** |
| **1** | Označite status podnosioca aplikacije (izaberite samo jednu opciju) | [ ]  visokoškolska ustanova – univerzitet[ ]  naučno-istraživačka organizacija osnovana prema zakonima o naučno-istraživačkoj djelatnosti  |
| Naziv podnosioca aplikacije |  |
| Mjesto sjedišta |  |
| Adresa sjedišta |  |
| Broj telefona |  |
| Internetska stranica |  |
| E-mail adresa |  |
| Naziv banke gdje je otvoren račun |  |
| Transakcijski broj bankovnog računa |  |
| Naziv zakona kojim je regulirana ključna djelatnost i djelovanje podnosioca aplikacije |  |
| Naziv javnog tijela/organa nadležnog za nadzor podnosioca aplikacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | KONTAKT OSOBA (osoba za pripremu, ugovaranje, praćenje, nadzor i izvještavanje) |
| Ime i prezime |  |
| Zvanje i/ili funkcija |  |
| Adresa ureda |  |
| Broj telefona |  |
| Broj mobilnog telefona |  |
| E-mail adresa |  |
| **3** | OVLAŠTENA OSOBA (rektor, direktor, predsjednik i sl.) |
| Ime i prezime |  |
| Zvanje i/ili funkcija |  |
| Adresa ureda |  |
| Broj telefona |  |
| Broj mobilnog telefona |  |
| E-mail adresa |  |
| **II. PODACI O NAUČNOM SKUPU** |
| **4** | Naziv naučnog skupa |  |
| Organizator naučnog skupa |  |
| Suorganizatori naučnog skupa (za svakog suorganizatora navesti naziv te mjesto sjedišta i državu) |  |
| Mjesto održavanja naučnog skupa |  |
| Datum početka održavanja naučnog skupa |  |
| Datum završetka održavanja naučnog skupa |  |
| Broj aktivnih učesnika (izlagača, predavača) na naučnom skupu (planirani ili ostvareni) |  |
| Popis pozvanih predavača (ako su predviđeni) |  |
| Službeni/radni jezik/jezici naučnog skupa |  |
| Internetska stranica s najavom naučnog skupa |  |
| Vrsta naučnog skupa | [ ]  kongres[ ]  savjetovanje[ ]  simpozij[ ]  konferencija[ ]  kolokvij [ ]  ostalo (navesti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naučna oblast (prema klasifikaciji FRASCATI – moguće označiti jedno ili više područja)  | [ ]  prirodne nauke[ ]  inženjering i tehnologija[ ]  medicinske i zdravstvene nauke[ ]  poljoprivredne nauke[ ]  društvene nauke[ ]  humanističke nauke |
| Organizacijski karakter naučnog skupa | [ ]  lokalni[ ]  državni/nacionalni[ ]  međunarodni |

|  |
| --- |
| **III. BUDŽET NAUČNOG SKUPA** |
| Omjer specificiranih iznosa u budžetu programa ili projekta navedenih za dodjelu od ministarstva, iznos za sufinansiranje i iznos vlastitih sredstava | Navedite iznos |
| **5** | Ukupni iznos troškova za organizaciju skupa iz sredstava podnosioca aplikacije |  | KM |
| Ukupni iznos troškova za organizaciju skupa koji se traži od FMON |  | KM |
| Ukupni iznos troškova za organizaciju skupa koji sufinansiraju treće osobe |  | KM |
| Sveukupni iznos troškova (ukupna vrijednost) organizacije skupa |  | **KM** |
| Postotak iznosa sredstava za (su)finansiranje naučnog skupa (izračunajte i navedite postotke) | Podnosilac aplikacije |  | **%** |
| FMON |  | **%** |
| Sufinansiranje od trećih osoba |  | **%** |
| Napomena: Ukoliko je predviđeno sufinansiranje projekta od strane trećih osoba, za svaku organizaciju ili instituciju koja sufinansira projekt potrebno je dostaviti Izjavu o sufinansiranju |
| **Predviđeni troškovi, po vrstama, za čije se pokriće traže sredstva od FMON**  | Navedite iznos (u KM) |
| 1. **Ugovorene i druge posebne usluge**
 |
|  1.1.plaćanje usluga pravnim osobama |  |
| Ukupno (dopušteno najviše 7.000 KM) |  |
| 1. **Putni troškovi**
 |
|  2.1.troškovi prijevoza |  |
|  2.2.troškovi smještaja  |  |
| Ukupno (dopušteno najviše 3.000 KM) |  |
| **Ukupan iznos koji se traži od FMON** (min. 5.000, max. 10.000 KM) |  |
| Napomena: Uz ovaj *Aplikacijski obrazac* potrebno je priložiti detaljno razrađen Finansijski plan kao poseban dokument prema objavljenom obrascu (u Excel formatu), s obrazloženjima za svaku pojedinačnu vrstu troška i dokazima o navedenim planiranim troškovima, koji je potpuno usklađen s ovdje navedenim stavkama Budžeta. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IV. Relevantnost aplikacije** |
| **6** | Je li podnosilac aplikacije bio korisnik sredstava FMON kroz javne pozive za dodjelu tekućih transfera u proteke tri godine? [ ]  DA [ ]  NEUkoliko je odgovor DA, za svaku godinu u kojoj su dodijeljena sredstva navesti ukupni dodijeljeni iznos za sve projekte i programe, te navesti jesu li dostavljeni svi potrebni izvještaji o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Godina u kojoj su dodijeljena sredstva | Navesti ukupan iznos dodijeljenih sredstava po godini: | Jesu li dostavljeni svi izvještaji o namjenskom utrošku sredstava? |
| 2024. |  | Odaberite stavku. |
| 2023. |  | Odaberite stavku. |
| 2022. |  | Odaberite stavku. |

 |
| **7** | **V. Usklađenost ciljeva projekta s ciljevima i prioritetnim oblastima** **iz *Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021-2027.*** |
| Označite strateške prioritete s kojim su ciljevi Vašeg skupa usklađeni:**1. Ubrzan ekonomski razvoj**[ ]  1.1. Povećavati digitaliziranost ekonomije[ ]  1.2. Podržavati transferi razvoj tehnologija[ ]  1.3. Podržavati razvoj poslovnog i privatnog sektora[ ]  1.4. Podržavati izvoz i stvaranje proizvoda više dodane vrijednosti**2. Prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj**[ ]  2.1. Unaprjeđivati obrazovni sistem[ ]  2.2. Poboljšavati ishode zdravstvenog sistema[ ]  2.3. Ublažiti trend demografskog starenja stanovništva, poboljšati stabilnost obitelji i položaj mladih[ ]  2.4. Smanjivati neaktivnost i nezaposlenost, naročito dugoročnu[ ]  2.5. Smanjivati siromaštvo i socijalnu isključenost**3. Resursno efikasan i održiv razvoj**[ ]  3.1. Unaprjeđivati zaštitu i korištenje prirodnih resursa[ ]  3.2. Unaprjeđivati kvalitet zraka[ ]  3.3. Povećati energetsku efikasnost[ ]  3.4. Započeti realizaciju energetske tranzicije[ ]  3.5. Poticati razvoj ruralnih prostora[ ]  3.6. Povećati otpornost na krize**4. Efikasan, transparentan i odgovoran javni sektor**[ ]  4.1. Unaprjeđivati vladavinu prava[ ]  4.2. Staviti javnu upravu u službu građana[ ]  4.3. Unaprjeđivati odgovornost u oblasti javnih finansijaZa svaki od označenih ciljeva detaljno obrazložite povezanost Vašeg skupa sa strateškim ciljevima i prioritetima Strategije (navedite na koji način će organizacija Vašeg skupa pridonijeti ostvarivanju strateških ciljeva i utjecati na navedene indikatore). |
| **8** | **VI. Dosadašnje iskustvo podnosioca aplikacije u organizaciji skupova** |
| Ako ste organizirali naučne skupove u prethodne tri godine navedite: godinu održavanja, naziv skupa, karakter skupa (izaberite s liste), popis suorganizatora skupa, broj aktivnih sudionika (koji su izlagali i/ili objavili radove) i publikacije u kojima su dostupni rezultati sa organiziranog skupa (poželjno je navesti izvore dostupne putem interneta). Navedite do 5 najrelevantnijih skupova.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godina održavanja skupa  | Naziv skupa | Karakter skupa | Popis suorganizatora skupa | Broj aktivnih sudionika | Publikacije i izvori s rezultatima skupa |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |

 |
| **9** | **VII. Organizacijski i finansijski kapaciteti podnosioca aplikacije** |
| Označite adekvatne odgovore u odnosu na kapacitete kojima raspolažete:  [ ]  Podnosilac aplikacije raspolaže dovoljnim ljudskim i prostornim resursima za organizaciju planiranog skupa i potrebno je finansirati samo tehničke usluge (priprema, štampa i distribucija materijala, tehnička oprema i sl.). [ ]  Podnosilac aplikacije raspolaže ljudskim resursima za organizaciju planiranog skupa i potrebno je finansirati tehničke usluge (priprema, štampa i distribucija materijala, tehnička oprema i sl.) i najam prostora s pratećim uslugama. [ ]  Podnosilac aplikacije raspolaže prostornim resursima za organizaciju planiranog skupa i potrebno je finansirati tehničke usluge (priprema, štampa i distribucija materijala, tehnička oprema i sl.) i angažman osoblja za organizaciju skupa. [ ]  Podnosilac aplikacije ne raspolaže vlastitim resursima za organizaciju planiranog skupa i potrebno je finansirati tehničke usluge (priprema, štampa i distribucija materijala, tehnička oprema i sl.), najam prostora s pratećim uslugama i angažman osoblja za organizaciju skupa. |
| **10** | **VIII. Predviđeni rezultati naučnog skupa** |
| Detaljno navedite očekivane i predviđene rezultate naučnog skupa (broj i značaj učesnika, kvalitetu izlaganja i radova, doseg prema zainteresiranoj javnosti, povezanost s relevantnim partnerima, jačanje kapaciteta, razvoj obrazovnog i naučnog sadržaja i karaktera ustanove i sve ostalo što je relevantno): |
| **11** | **IX. Očekivani utjecaj rezultata skupa** |
| Navedite najviše tri očekivana utjecaja rezultata Vašeg skupa, na koga će primarno utjecati i u kojoj mjeri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koji je utjecaj rezultata organiziranog skupa? | Na koga će primarno utjecati?  | U kojoj mjeri? |
|  |  | Odaberite stavku. |
|  |  | Odaberite stavku. |
|  |  | Odaberite stavku. |

 |
| **12** | **X. Upravljanje potencijalnim rizicima i problemima u organizaciji skupa** |
| Navedite najmanje tri a najviše pet potencijalnih rizika koji mogu ugroziti provedbu vašeg projekta organizacije i održavanja skupa, u kojoj mjeri su potencijalni rizici relevantni i na koji način planirate otkloniti moguće posljedice ili upravljati njima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koji su potencijalni rizici za uspješnu organizaciju skupa? | Koliko su veliki rizici? | Na koji način planirate otkloniti moguće posljedice rizika ili uspješno upravljati njima? |
|  | Odaberite stavku. |  |
|  | Odaberite stavku. |  |
|  | Odaberite stavku. |  |
|  | Odaberite stavku. |  |
|  | Odaberite stavku. |  |

 |
| **13** | **XI. Način promocije naučnog skupa** |
| Označite načine na koji će skup biti promovisan (možete označiti jedan ili više načina): [ ]  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni u medijima i na društvenim mrežama [ ]  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni u naučnim publikacijama i online naučnim lokacijama [ ]  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni izvan Bosne i Hercegovine [ ]  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni na drugim skupovima i/ili mrežama naučne saradnje [ ]  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni na stranim jezicima [ ]  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni na drugi način [ ]  Rezultati skupa će biti objavljeni i promovisani uz Dan nauke u Federaciji BiH (12. decembra)Za svaki od načina promocije skupa i njegovih rezultata koji ste označili navedite detaljan opis i navedite adrese i izvore gdje će se moći (ili već mogu) pronaći sadržaji vezano za promociju skupa i njegovih rezultata.  |
| **14** | **XII. Etički standardi u organizaciji skupa**  |
| Navedite koji etički standardi će se primjenjivati u organizaciji i provedbi skupa i njegovih rezultata (navedite naziv barem jednog formalno definiranog dokumenta - kodeksa, pravilnika i sl. -, domaćeg ili međunarodnog, kada je usvojen i gdje):

|  |
| --- |
|  |

Navedite dva do tri ključna etička načela kojima će se organizatori skupa u svome radu rukovoditi i na koji način će osigurati njihovu primjenu:

|  |  |
| --- | --- |
| Etičko načelo: | Na koji način će biti osigurana njegova primjena: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **XIII. Značaj skupa za postizanje Globalnih ciljeva za održivi razvoj UN (SDG)** |
| Navedite je li Vaš skup povezan s nekim od Globalnih ciljeva za održivi razvoj Ujedinjenih naroda? [ ]  DA [ ]  NEAko je odgovor DA, označite s kojima od Globalnih ciljeva za održivi razvoj Ujedinjenih naroda je Vaš skup povezan?[ ]  cilj 1 Svijet bez siromaštva [ ]  cilj 2 Svijet bez gladi [ ]  cilj 3 Zdravlje i blagostanje [ ]  cilj 4 Kvalitetno obrazovanje [ ]  cilj 5 Rodna ravnopravnost [ ]  cilj 6 Čista voda i sanitarni uvjeti [ ]  cilj 7 Energija iz čistih izvora [ ]  cilj 8 Dostojanstven rad i ekonomski rast [ ]  cilj 9 Industrija, inovacije i infrastruktura [ ]  cilj 10 Smanjenje nejednakosti [ ]  cilj 11 Održivi gradovi i zajednice [ ]  cilj 12 Održiva potršnja i proizvodnja[ ]  cilj 13 Zaštita klime[ ]  cilj 14 Očuvanje vodenog svijeta[ ]  cilj 15 Očuvanje života na zemlji[ ]  cilj 16 Mir, pravda i snažne institucije[ ]  cilj 17 Partnerstvom do ciljevaZa svaki od ciljeva s kojim(a) je Vaš skup povezan, navedite detaljno obrazloženje:  |

Uz ovaj Aplikacijski obrazac dostavljamo i sljedeće priloge (označite poslane dokumente:):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Aplikacijski obrazac, printani (obavezno) | 1 primjerak(uredno popunjen, potpisan, ovjeren) |
| [ ]  | Obrazac Finansijski plan, printani (obavezno) | 1 primjerak(uredno popunjen, potpisan, ovjeren) |
| [ ]  | Dokumentacija o troškovima za koje se traži pokriće od FMON (predračuni, ponude i sl.) (obavezno) | 1 primjerak svakog dokumenta(svi predračuni/ponude/izjave moraju imati potpis odgovorne osobe i pečat firme koja ih izdaje, izuzetak su predračuni/ponude iz inostranstva dobiveni elektronskim putem) |
| [ ]  | Izvod iz sudskog registra pravnih osoba koji nije stariji od 6 mjeseci (obavezno) | 1 primjerak(original ili ovjerena kopija) |
| [ ]  | Potvrda banke o otvorenom tekućem računu (KM) podnosioca aplikacije (obavezno)  | 2 primjerka(originali i/ili ovjerene kopije) |
| [ ]  | Naznačen depozitni račun, budžetska organizacija, vrsta prihoda (budžetski korisnici) (obavezno) | 2 primjerka(originali i/ili ovjerene kopije) |
| [ ]  | Uvjerenje o poreznoj registraciji (JIB) (obavezno) | 2 primjerka(originali i/ili ovjerene kopije) |
| [ ]  | Lista predloženih projekata (odnosi se na visokoškolske ustanove – univerzitete) (obavezno)  | 1 primjerak(potpisano i ovjereno) |
| [ ]  | Izjava podnosioca aplikacije o namjenskom utrošku sredstava (obavezno) | 1 primjerak(izjava ovjerena kod nadležnog organa) |
| [ ]  | Izjava o finansiranju vlastitim sredstvima (obavezno) | 1 primjerak(izjava ovjerena kod nadležnog organa) |
| [ ]  | Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja (obavezno) | 1 primjerak(izjava ovjerena kod nadležnog organa) |
| [ ]  | Izjava o sufinansiranju od strane treće osobe  | 1 primjerak(izjava ovjerena kod nadležnog organa) |
| [ ]  | Uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim obavezama i doprinosima (obavezno) | 1 primjerak(original ili ovjerena kopija) |
| [ ]  | Uvjerenje da se protiv odgovorne osobe podnosioca aplikacije ne vodi kazneni postupak (obavezno) | 1 primjerak(original ili ovjerena kopija) |
| [ ]  | Uvjerenje za odgovornu osobu o nekažnjavanju za kaznena djela (obavezno) | 1 primjerak(original ili ovjerena kopija) |
| [ ]  | Podaci (ime i prezime i funkcija) osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava (obavezno) | 1 primjerak(potpisano od strane ovlaštene osobe i ovjereno od strane podnosioca prijave) |
| [ ]  | Izvod iz zapisnika ili odluka naučnog vijeća, odnosno odgovarajućeg organa, organizatora o održavanju naučnog skupa (obavezno) | 1 primjerak(potpisano i ovjereno) |
| [ ]  | Program rada naučnog skupa sa tematskom konkretizacijom, sa priloženom listom učesnika i njihovim statusom (obavezno) | 1 primjerak(potpisano i ovjereno) |
| [ ]  | Dokaz o dosadašnjem iskustvu podnosioca aplikacije u organizaciji skupova | 1 primjerak |

Uz dostavljenu dokumentaciju potvrđujemo da su putem e-maila poslani sljedeći obrasci u elektronskom obliku na adresu prijave@fmon.gov.ba. Označite poslane dokumente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Aplikacijski obrazac, u Word formatu (obvezno) | 1 primjerak(potpuno i istinito popunjen) |
| [ ]  | Obrazac Finansijski plan, u Excel formatu (obvezno) | 1 primjerak(potpuno popunjen) |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. godine

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti mjesto i datum) (pečat) (navesti ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)