|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BOSNA I HERCEGOVINA | BOSNIA AND HERZEGOVINA | БOСНА И ХЕРЦЕГОВИНА |
| FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE | FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA | ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ |
| **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE** | **FBiH MINISTRY OF** | **ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО** |
| **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I ZNANOSTI** | **EDUCATION AND SCIENCE** | **ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oznaka | 5.2. | |
| Transfer | Tekući transferi neprofitnim organizacijama  Transfer za oblast nauke od značaja za Federaciju BiH | |
| Program | Podrška organizaciji domaćih i međunarodnih naučnih skupova | |
|  | | |
|  | *Zaprimljeno putem elektronske pošte:* | *Datum: Satnica:* |
| *Evidencijski broj aplikacije:* |  |

**APLIKACIJSKI OBRAZAC**

**Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke (FMON) za podršku**

**organizaciji domaćih i međunarodnih naučnih skupova**

**u 2025. godini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. OPĆI PODACI O PODNOSIOCU APLIKACIJE** | | |
| **1** | Označite status  podnosioca aplikacije  (izaberite samo jednu opciju) | visokoškolska ustanova – univerzitet  naučno-istraživačka organizacija osnovana prema zakonima o naučno-istraživačkoj djelatnosti |
| Naziv podnosioca aplikacije |  |
| Mjesto sjedišta |  |
| Adresa sjedišta |  |
| Broj telefona |  |
| Internetska stranica |  |
| E-mail adresa |  |
| Naziv banke gdje je otvoren račun |  |
| Transakcijski broj bankovnog računa |  |
| Naziv zakona kojim je regulirana ključna djelatnost i djelovanje podnosioca aplikacije |  |
| Naziv javnog tijela/organa nadležnog za nadzor podnosioca aplikacije |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | KONTAKT OSOBA (osoba za pripremu, ugovaranje, praćenje, nadzor i izvještavanje) | | |
| Ime i prezime |  | |
| Zvanje i/ili funkcija |  | |
| Adresa ureda |  | |
| Broj telefona |  | |
| Broj mobilnog telefona |  | |
| E-mail adresa |  | |
| **3** | OVLAŠTENA OSOBA (rektor, direktor, predsjednik i sl.) | | |
| Ime i prezime |  | |
| Zvanje i/ili funkcija |  | |
| Adresa ureda |  | |
| Broj telefona |  | |
| Broj mobilnog telefona |  | |
| E-mail adresa |  | |
| **II. PODACI O NAUČNOM SKUPU** | | | |
| **4** | Naziv naučnog skupa |  | |
| Organizator naučnog skupa | |  |
| Suorganizatori naučnog skupa (za svakog suorganizatora navesti naziv te mjesto sjedišta i državu) | |  |
| Mjesto održavanja naučnog skupa | |  |
| Datum početka održavanja naučnog skupa | |  |
| Datum završetka održavanja naučnog skupa | |  |
| Broj aktivnih učesnika (izlagača, predavača) na naučnom skupu (planirani ili ostvareni) | |  |
| Popis pozvanih predavača (ako su predviđeni) | |  |
| Službeni/radni jezik/jezici naučnog skupa | |  |
| Internetska stranica s najavom naučnog skupa | |  |
| Vrsta naučnog skupa | | kongres  savjetovanje  simpozij  konferencija  kolokvij  ostalo (navesti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naučna oblast (prema klasifikaciji FRASCATI – moguće označiti jedno ili više područja) | | prirodne nauke  inženjering i tehnologija  medicinske i zdravstvene nauke  poljoprivredne nauke  društvene nauke  humanističke nauke |
| Organizacijski karakter naučnog skupa | | lokalni  državni/nacionalni  međunarodni |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. BUDŽET NAUČNOG SKUPA** | | | | |
| Omjer specificiranih iznosa u budžetu programa ili projekta navedenih za dodjelu od ministarstva, iznos za sufinansiranje i iznos vlastitih sredstava | | | Navedite iznos | |
| **5** | Ukupni iznos troškova za organizaciju skupa iz sredstava podnosioca aplikacije | |  | KM |
| Ukupni iznos troškova za organizaciju skupa koji se traži od FMON | |  | KM |
| Ukupni iznos troškova za organizaciju skupa koji sufinansiraju treće osobe | |  | KM |
| Sveukupni iznos troškova (ukupna vrijednost) organizacije skupa | |  | **KM** |
| Postotak iznosa sredstava  za (su)finansiranje naučnog skupa  (izračunajte i navedite postotke) | Podnosilac aplikacije |  | **%** |
| FMON |  | **%** |
| Sufinansiranje od trećih osoba |  | **%** |
| Napomena: Ukoliko je predviđeno sufinansiranje projekta od strane trećih osoba, za svaku organizaciju ili instituciju koja sufinansira projekt potrebno je dostaviti Izjavu o sufinansiranju | | | |
| **Predviđeni troškovi, po vrstama, za čije se pokriće traže sredstva od FMON** | | Navedite iznos (u KM) | |
| 1. **Ugovorene i druge posebne usluge** | | | |
| 1.1.plaćanje usluga pravnim osobama | |  | |
| Ukupno (dopušteno najviše 7.000 KM) | |  | |
| 1. **Putni troškovi** | | | |
| 2.1.troškovi prijevoza | |  | |
| 2.2.troškovi smještaja | |  | |
| Ukupno (dopušteno najviše 3.000 KM) | |  | |
| **Ukupan iznos koji se traži od FMON** (min. 5.000, max. 10.000 KM) | |  | |
| Napomena: Uz ovaj *Aplikacijski obrazac* potrebno je priložiti detaljno razrađen Finansijski plan kao poseban dokument prema objavljenom obrascu (u Excel formatu), s obrazloženjima za svaku pojedinačnu vrstu troška i dokazima o navedenim planiranim troškovima, koji je potpuno usklađen s ovdje navedenim stavkama Budžeta. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IV. Relevantnost aplikacije** |
| **6** | Je li podnosilac aplikacije bio korisnik sredstava FMON kroz javne pozive za dodjelu tekućih transfera u proteke tri godine?  DA  NE  Ukoliko je odgovor DA, za svaku godinu u kojoj su dodijeljena sredstva navesti ukupni dodijeljeni iznos za sve projekte i programe, te navesti jesu li dostavljeni svi potrebni izvještaji o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Godina u kojoj su dodijeljena sredstva | Navesti ukupan iznos dodijeljenih sredstava po godini: | Jesu li dostavljeni svi izvještaji o namjenskom utrošku sredstava? | | 2024. |  | Odaberite stavku. | | 2023. |  | Odaberite stavku. | | 2022. |  | Odaberite stavku. | |
| **7** | **V. Usklađenost ciljeva projekta s ciljevima i prioritetnim oblastima**  **iz *Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021-2027.*** |
| Označite strateške prioritete s kojim su ciljevi Vašeg skupa usklađeni:  **1. Ubrzan ekonomski razvoj**  1.1. Povećavati digitaliziranost ekonomije  1.2. Podržavati transferi razvoj tehnologija  1.3. Podržavati razvoj poslovnog i privatnog sektora  1.4. Podržavati izvoz i stvaranje proizvoda više dodane vrijednosti  **2. Prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj**  2.1. Unaprjeđivati obrazovni sistem  2.2. Poboljšavati ishode zdravstvenog sistema  2.3. Ublažiti trend demografskog starenja stanovništva, poboljšati stabilnost obitelji i položaj mladih  2.4. Smanjivati neaktivnost i nezaposlenost, naročito dugoročnu  2.5. Smanjivati siromaštvo i socijalnu isključenost  **3. Resursno efikasan i održiv razvoj**  3.1. Unaprjeđivati zaštitu i korištenje prirodnih resursa  3.2. Unaprjeđivati kvalitet zraka  3.3. Povećati energetsku efikasnost  3.4. Započeti realizaciju energetske tranzicije  3.5. Poticati razvoj ruralnih prostora  3.6. Povećati otpornost na krize  **4. Efikasan, transparentan i odgovoran javni sektor**  4.1. Unaprjeđivati vladavinu prava  4.2. Staviti javnu upravu u službu građana  4.3. Unaprjeđivati odgovornost u oblasti javnih finansija  Za svaki od označenih ciljeva detaljno obrazložite povezanost Vašeg skupa sa strateškim ciljevima i prioritetima Strategije (navedite na koji način će organizacija Vašeg skupa pridonijeti ostvarivanju strateških ciljeva i utjecati na navedene indikatore). |
| **8** | **VI. Dosadašnje iskustvo podnosioca aplikacije u organizaciji skupova** |
| Ako ste organizirali naučne skupove u prethodne tri godine navedite: godinu održavanja, naziv skupa, karakter skupa (izaberite s liste), popis suorganizatora skupa, broj aktivnih sudionika (koji su izlagali i/ili objavili radove) i publikacije u kojima su dostupni rezultati sa organiziranog skupa (poželjno je navesti izvore dostupne putem interneta). Navedite do 5 najrelevantnijih skupova.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Godina održavanja skupa | Naziv skupa | Karakter skupa | Popis suorganizatora skupa | Broj aktivnih sudionika | Publikacije i izvori s rezultatima skupa | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |
| **9** | **VII. Organizacijski i finansijski kapaciteti podnosioca aplikacije** |
| Označite adekvatne odgovore u odnosu na kapacitete kojima raspolažete:  Podnosilac aplikacije raspolaže dovoljnim ljudskim i prostornim resursima za organizaciju planiranog skupa i potrebno je finansirati samo tehničke usluge (priprema, štampa i distribucija materijala, tehnička oprema i sl.).  Podnosilac aplikacije raspolaže ljudskim resursima za organizaciju planiranog skupa i potrebno je finansirati tehničke usluge (priprema, štampa i distribucija materijala, tehnička oprema i sl.) i najam prostora s pratećim uslugama.  Podnosilac aplikacije raspolaže prostornim resursima za organizaciju planiranog skupa i potrebno je finansirati tehničke usluge (priprema, štampa i distribucija materijala, tehnička oprema i sl.) i angažman osoblja za organizaciju skupa.  Podnosilac aplikacije ne raspolaže vlastitim resursima za organizaciju planiranog skupa i potrebno je finansirati tehničke usluge (priprema, štampa i distribucija materijala, tehnička oprema i sl.), najam prostora s pratećim uslugama i angažman osoblja za organizaciju skupa. |
| **10** | **VIII. Predviđeni rezultati naučnog skupa** |
| Detaljno navedite očekivane i predviđene rezultate naučnog skupa (broj i značaj učesnika, kvalitetu izlaganja i radova, doseg prema zainteresiranoj javnosti, povezanost s relevantnim partnerima, jačanje kapaciteta, razvoj obrazovnog i naučnog sadržaja i karaktera ustanove i sve ostalo što je relevantno): |
| **11** | **IX. Očekivani utjecaj rezultata skupa** |
| Navedite najviše tri očekivana utjecaja rezultata Vašeg skupa, na koga će primarno utjecati i u kojoj mjeri:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Koji je utjecaj rezultata organiziranog skupa? | Na koga će primarno utjecati? | U kojoj mjeri? | |  |  | Odaberite stavku. | |  |  | Odaberite stavku. | |  |  | Odaberite stavku. | |
| **12** | **X. Upravljanje potencijalnim rizicima i problemima u organizaciji skupa** |
| Navedite najmanje tri a najviše pet potencijalnih rizika koji mogu ugroziti provedbu vašeg projekta organizacije i održavanja skupa, u kojoj mjeri su potencijalni rizici relevantni i na koji način planirate otkloniti moguće posljedice ili upravljati njima:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Koji su potencijalni rizici za uspješnu organizaciju skupa? | Koliko su veliki rizici? | Na koji način planirate otkloniti moguće posljedice rizika ili uspješno upravljati njima? | |  | Odaberite stavku. |  | |  | Odaberite stavku. |  | |  | Odaberite stavku. |  | |  | Odaberite stavku. |  | |  | Odaberite stavku. |  | |
| **13** | **XI. Način promocije naučnog skupa** |
| Označite načine na koji će skup biti promovisan (možete označiti jedan ili više načina):  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni u medijima i na društvenim mrežama  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni u naučnim publikacijama i online naučnim lokacijama  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni izvan Bosne i Hercegovine  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni na drugim skupovima i/ili mrežama naučne saradnje  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni na stranim jezicima  Organizacija skupa i njegovi rezultati će biti (ili su već) najavljeni i bit će praćeni na drugi način  Rezultati skupa će biti objavljeni i promovisani uz Dan nauke u Federaciji BiH (12. decembra)  Za svaki od načina promocije skupa i njegovih rezultata koji ste označili navedite detaljan opis i navedite adrese i izvore gdje će se moći (ili već mogu) pronaći sadržaji vezano za promociju skupa i njegovih rezultata. |
| **14** | **XII. Etički standardi u organizaciji skupa** |
| Navedite koji etički standardi će se primjenjivati u organizaciji i provedbi skupa i njegovih rezultata (navedite naziv barem jednog formalno definiranog dokumenta - kodeksa, pravilnika i sl. -, domaćeg ili međunarodnog, kada je usvojen i gdje):   |  | | --- | |  |   Navedite dva do tri ključna etička načela kojima će se organizatori skupa u svome radu rukovoditi i na koji način će osigurati njihovu primjenu:   |  |  | | --- | --- | | Etičko načelo: | Na koji način će biti osigurana njegova primjena: | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **XIII. Značaj skupa za postizanje Globalnih ciljeva za održivi razvoj UN (SDG)** |
| Navedite je li Vaš skup povezan s nekim od Globalnih ciljeva za održivi razvoj Ujedinjenih naroda?  DA  NE  Ako je odgovor DA, označite s kojima od Globalnih ciljeva za održivi razvoj Ujedinjenih naroda je Vaš skup povezan?  cilj 1 Svijet bez siromaštva  cilj 2 Svijet bez gladi  cilj 3 Zdravlje i blagostanje  cilj 4 Kvalitetno obrazovanje  cilj 5 Rodna ravnopravnost  cilj 6 Čista voda i sanitarni uvjeti  cilj 7 Energija iz čistih izvora  cilj 8 Dostojanstven rad i ekonomski rast  cilj 9 Industrija, inovacije i infrastruktura  cilj 10 Smanjenje nejednakosti  cilj 11 Održivi gradovi i zajednice  cilj 12 Održiva potršnja i proizvodnja  cilj 13 Zaštita klime  cilj 14 Očuvanje vodenog svijeta  cilj 15 Očuvanje života na zemlji  cilj 16 Mir, pravda i snažne institucije  cilj 17 Partnerstvom do ciljeva  Za svaki od ciljeva s kojim(a) je Vaš skup povezan, navedite detaljno obrazloženje: |

Uz ovaj Aplikacijski obrazac dostavljamo i sljedeće priloge (označite poslane dokumente:):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aplikacijski obrazac, printani (obavezno) | 1 primjerak  (uredno popunjen, potpisan, ovjeren) |
|  | Obrazac Finansijski plan, printani (obavezno) | 1 primjerak  (uredno popunjen, potpisan, ovjeren) |
|  | Dokumentacija o troškovima za koje se traži pokriće od FMON (predračuni, ponude i sl.) (obavezno) | 1 primjerak svakog dokumenta  (svi predračuni/ponude/izjave moraju imati potpis odgovorne osobe i pečat firme koja ih izdaje, izuzetak su predračuni/ponude iz inostranstva dobiveni elektronskim putem) |
|  | Izvod iz sudskog registra pravnih osoba koji nije stariji od 6 mjeseci (obavezno) | 1 primjerak  (original ili ovjerena kopija) |
|  | Potvrda banke o otvorenom tekućem računu (KM) podnosioca aplikacije (obavezno) | 2 primjerka  (originali i/ili ovjerene kopije) |
|  | Naznačen depozitni račun, budžetska organizacija, vrsta prihoda (budžetski korisnici) (obavezno) | 2 primjerka  (originali i/ili ovjerene kopije) |
|  | Uvjerenje o poreznoj registraciji (JIB) (obavezno) | 2 primjerka  (originali i/ili ovjerene kopije) |
|  | Lista predloženih projekata (odnosi se na visokoškolske ustanove – univerzitete) (obavezno) | 1 primjerak  (potpisano i ovjereno) |
|  | Izjava podnosioca aplikacije o namjenskom utrošku sredstava (obavezno) | 1 primjerak  (izjava ovjerena kod nadležnog organa) |
|  | Izjava o finansiranju vlastitim sredstvima  (obavezno) | 1 primjerak  (izjava ovjerena kod nadležnog organa) |
|  | Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja (obavezno) | 1 primjerak  (izjava ovjerena kod nadležnog organa) |
|  | Izjava o sufinansiranju od strane treće osobe | 1 primjerak  (izjava ovjerena kod nadležnog organa) |
|  | Uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim obavezama i doprinosima (obavezno) | 1 primjerak  (original ili ovjerena kopija) |
|  | Uvjerenje da se protiv odgovorne osobe podnosioca aplikacije ne vodi kazneni postupak (obavezno) | 1 primjerak  (original ili ovjerena kopija) |
|  | Uvjerenje za odgovornu osobu o nekažnjavanju za kaznena djela (obavezno) | 1 primjerak  (original ili ovjerena kopija) |
|  | Podaci (ime i prezime i funkcija) osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava (obavezno) | 1 primjerak  (potpisano od strane ovlaštene osobe i ovjereno od strane podnosioca prijave) |
|  | Izvod iz zapisnika ili odluka naučnog vijeća, odnosno odgovarajućeg organa, organizatora o održavanju naučnog skupa (obavezno) | 1 primjerak  (potpisano i ovjereno) |
|  | Program rada naučnog skupa sa tematskom konkretizacijom, sa priloženom listom učesnika i njihovim statusom (obavezno) | 1 primjerak  (potpisano i ovjereno) |
|  | Dokaz o dosadašnjem iskustvu podnosioca aplikacije u organizaciji skupova | 1 primjerak |

Uz dostavljenu dokumentaciju potvrđujemo da su putem e-maila poslani sljedeći obrasci u elektronskom obliku na adresu [prijave@fmon.gov.ba](mailto:prijave@fmon.gov.ba). Označite poslane dokumente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aplikacijski obrazac, u Word formatu (obvezno) | 1 primjerak  (potpuno i istinito popunjen) |
|  | Obrazac Finansijski plan, u Excel formatu (obvezno) | 1 primjerak  (potpuno popunjen) |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti mjesto i datum) (pečat) (navesti ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)